

ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинге качества предоставляемых услуг в МБДОУ № 56

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56 комбинированного вида» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Временными (примерными) требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в ДОУ, «Стандартом качества муниципальных (бюджетных) услуг по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования», № 3136 от 21.09.2009г., Уставом ДОУ.

1.2 Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга в ДОУ.

1.3 Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОУ.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Для проведения мониторинга создаются мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации учреждения, опытные педагоги, старшая медсестра, представители родительской общественности.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. **Целью** мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды ДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие воспитанников.

2.2. Задачи мониторинга:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. **Направления мониторинга** определены в соответствии с приоритетным направлением, целями и задачами ДОУ:

1. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования
2. Реализация парциальных программ
3. Реализация приоритетного направления ДОУ в развитии воспитанников
4. Реализация программ коррекционной направленности
5. Готовность детей к школьному обучению, сформированность основных ключевых компетентностей
6. Состояние физического и психического здоровья воспитанников

7. Работа с педагогами
8. Развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДОУ
9. Работа с родителями
10. Материально – техническое состояние, программно – методическое обеспечение воспитательно – образовательного процесса

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе основной общеобразовательной программы и годового плана ДОУ.

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующей ДОУ, сроком на один учебный год.

3.3. Руководитель мониторинговой группы составляет план – график мониторинга качества предоставляемых в ДОУ услуг.

3.4. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, за 2 недели до начала мониторинга, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.5. План-задание утверждается заведующей ДОУ.

3.6. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие

компоненты:

- система показателей эффективности процесса, имеющих количественные выражения (измеряемые величины);
- методика сбора показателей эффективности процесса и их оценки; действия, направленные на стабилизацию образовательного процесса или коррекцию неблагоприятных тенденций, выявленных в процессе исследования.

методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ деятельности;
- сравнительный анализ.

3.7. Требования к собираемой информации:

- полнота,
- конкретность,
- объективность,
- своевременность.

3.8. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.9. По итогам мониторинга проводятся заседания Совета педагогов Учреждения, ПМПк ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.10. По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга,
- управленческое решение по его результатам,
- ответственные лица по исполнению решения,
- сроки устранения недостатков,
- сроки проведения контроля устранения недостатков,
- поощрение работников по результатам мониторинга.

3.11. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, выработываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.